

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PRIMO PEROSA

Indirizzo

UFF. C/O COMUNE DI PORDENONE

Telefono

0434 392220

Fax

E-mail

primo.perosa@comune.pordenone.it

- SEGRETARIO GENERALE DI ENTI LOCALI ISCRITTO ALL'APPOSITO ALBO ex AGENZIA
NAZIONALE SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI - ABILITATO ALLA GESTIONE DI COMUNI DI
FASCIA A (COMUNI CAPOLUOGO E AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI)

- REVISORE UFFICIALE DEI CONTI, ISCRITTO ALL'ALBO CON D.M. 10/02/2000 AL N. 117447

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 15 settembre 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città di Sacile - Piazza Repubblica 1, IT - Sacile (Pn)

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Segretario Generale e Direttore Generale

Con responsabilità diretta su "Organizzazione, controllo di gestione, società partecipate, sistemi informativi, gestione giuridica del personale, marketing territoriale e affari europei, segreteria del Sindaco"

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

Dal 1 dicembre 2007 a 14 settembre 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città di Montalcone - Piazza Repubblica 1, IT - Montalcone (Go)

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Segretario generale e dal 1 aprile 2008 Direttore Generale con diretta responsabilità su

"organizzazione e controllo di gestione, ufficio legale, segreteria organi collegiali, affari europei, centro elaborazione dati, urp, società partecipate"

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

• Date (da - a)

7 novembre 2005 al 30 novembre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città di Grado (Go) Piazza Biagio Marin n. 1 - Grado (Go)

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

Segretario Generale e Dirigente dell'area area Servizi ai cittadini, informazione e sviluppo (attività produttive, turismo, personale, informatica, servizi demografici)
267/2000) Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs Dal 1 ottobre 2004 al 6 novembre 2005 Comune di Aviano - Piazza Matteotti, 1, IT - 33080 Aviano (Pn) Ente Locale Direttore generale - Segretario generale Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) Dal 1 gennaio 2002 al 30 settembre 2004 Comune di Fiume Veneto - Ricchieri, 1, IT - 33080 Fiume Veneto (Pn) Ente Locale Direttore generale - Segretario generale Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) Dal 1 marzo 1998 al 31 maggio 2001 Regione Friuli Venezia Giulia - Via Giulia 75/1 IT - 34100 Trieste (Ts) Tel. 040 377111 Ente Locale Capo della segreteria dell' assessore regionale, del Friuli Venezia, all'Edilizia Servizi tecnici, sport, volontariato Collaborazione e consulenza diretta all'assessore regionale, raccordo con le Direzioni regionali di competenza Da gennaio 1988 a febbraio 1998 Comuni di: Barcis, Andreis, Claut, Fontanafredda, Erto e Casso, Segus, Meduno (Pn) Enti Locali Segretario comunale Funzioni e responsabilità previste ex art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) Nel corso degli anni ha partecipato a diversi corsi / giornate di formazione ed aggiornamento sia su specifiche materie di attinenza professionale, sia ad orientamento motivazionale, organizzativo e di comunicazione. Luglio - settembre 2004 SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Roma, IT Corso di abilitazione per segretari Generali ai comuni di fascia A con esame finale - valutazione 26/30) Sett. - dicembre 2001 Cua - Centro universitario di organizzazione aziendale, master, consulenza e ricerca sui temi manageriali- Vicenza, IT Corso di perfezionamento per funzionari enti locali in convenzione con SSPAL (scuola superiore pubblica amministrazione locale) Marzo -Maggio 1998

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Utilizzatore dei programmi: word, excel, access, posta elettronica, navigazione internet, sistemi videoscrittura open source, applicativi per enti locali, controllo di gestione, gestionale atti e provvedimenti, protocollo, iter atti, firma digitale, aggiornamento e gestione mediante csrn di siti web,

Capacità e competenze
tecniche
Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

buono
elementare
discreto

FRANCESE

elementare

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

elementare

INGLESE

ALTRE LINGUE

PRIMA LINGUA

Italiano

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconoscute da certificati e diplomi
ufficiali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

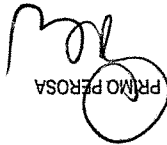
1984
Università degli Studi di Padova
Diritto, economia, statistica,
Laurea in Scienze politiche - indirizzo economico con una tesi "L'informatica per la gestione del territorio: il caso Friuli Venezia Giulia"

1982, n.
162, art. 16
Titolo di perfezionamento post universitario riconosciuto ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n.
162, art. 16

SDA BOCCONI - Scuola di direzione aziendale - Milano, IT

- revisore ufficiale dei conti, iscritto all'albo con D.M. 10/02/2000 al n. 117447.
- dal 30 luglio 2009 al 8.1.2012 commissario straordinario per la gestione della Comunità Montana del Friuli occidentale in attuazione alla l.r. 14/2009.
- dal 9 gennaio 2012 al 20 settembre 2013 amministratore temporaneo per la gestione della Comunità Montana del Friuli Occidentale in attuazione alla L.R. 14/2011.
- dal giugno 2009 al giugno 2013 componente del collegio di revisione dell'associazione Teatro Verdi di Pordenone.
- dal 1 agosto 2006 al 31 agosto 2008 - direttore generale a contratto dell'Asp (Azienda pubblica servizi alla persona) Daniele Moro di Morsano al Tagliamento (Pn). L'Asp gestisce una casa di riposo per 114 ospiti ed una azienda agricola da 300 ha e oltre 350 bovini. Per tale azienda ha curato il passaggio di contratto collettivo dei dipendenti dal comparto unico regionale al comparto sanità nonché la creazione di una fondazione per la gestione del patrimonio del settore agricolo dell'Asp.
- dal 1 giugno 1998 al 31 marzo 2002 svolge le funzioni di segretario generale a contratto della Comunità Montana val Tamontina, val Darzino, val Cosa.
- dal 13 maggio 2002 al 31 maggio 2004 segretario - direttore a contratto del Cises "Consorzio azienda multiservizi per lo sviluppo economico e sociale" con sede in San Vito Al Tagliamento. Un consorzio partecipato da 14 comuni con un bacino di utenza di 95.000 abitanti nella bassa pordenonese. Nel periodo di incarico ha curato la cessione del ramo d'azienda imprenditoriale alla controllata società Ambiente Servizi S.p.A., l'aumento di capitale e la ripartizione delle azioni ai comuni associati della stessa, l'adeguamento della stessa società al modello "in house" mediante convenzione fra una pluralità di enti locali.
- componente del gruppo tecnico per il controllo analogo della società in house "ambiente servizi spa" su indicazione del Comune di Sacile.
- collaudatore di forniture di materiale informatico.
- componente e/o presidente di diversi nuclei di valutazione negli enti locali.
- dal 1.1.1981 al 15.11.1982 - impiegato amministrativo (5° livello Dpr 191/79) - a tempo determinato - presso il Comune di Sacile (Pn) con mansioni di incaricato alla gestione e contabilità dei contributi per la ricostruzione e riparazione degli edifici danneggiati dal sisma del 1976 in Friuli Venezia Giulia.
- dal 16.11.1982 - impiegato amministrativo (6a q.f. dpr 347/83) in ruolo presso il Comune di Prata di Pordenone (Pn) assegnato all'ufficio tecnico comunale per il disbrigo delle pratiche amministrative e del contenzioso.
- dal 1.10.1984 incaricato presso il medesimo Comune delle funzioni di coordinatore dell'ufficio servizi demografici (7a q.f. dpr 347/83).
- dal 1.1.1987 - istruttore direttivo (7a q.f. dpr 347/83) ragioniere capo presso il Comune di Sesto Al Reghena (Pn).
- Responsabile di progetti comunali e intercomunali di sviluppo utilizzando fondi europei dell'obiettivo 5b e obiettivo 2 (2000-2006).
- analisi, valutazione economica e attivazione progetti informatici.
- consigliere di amministrazione dal mese di dicembre 1991 al giugno 1992 della società "Valcellina" cooperativa a responsabilità limitata con sede in Barcis (Pn) istituita con il supporto del progetto Cee "Bucaneve" per l'azione di attività forestali, agricole ed agrituristiche nelle zone svantaggiate montane.
- legale rappresentante dal gennaio 2004 al settembre 2005 della associazione "Claut - cultura e tempo libero" associazione creata dal Comune di Claut e dal consorzio operatori turistici della Valcellina per la gestione delle strutture turistiche e sportive pubbliche tra le quali una casa per ferie comunale da 70 posti letto, sala convegni, palestra, bar, ristorante, piste da sci.
- consigliere d'amministrazione della cooperativa per la gestione "Albergo diffuso valcellina" in rappresentanza del Comune di Claut anni 2004/2005.
- consigliere d'amministrazione in rappresentanza della Comunità Montana del Friuli Occidentale dell'Asdi - distretto del collello - con sede in Maniago dal maggio 2010 al giugno 2013.
- consulenze
- consulente in materia di lavori pubblici dell'azienda di Promozione Turistica Piancavallo Cellina Livenza per i lavori di adeguamento del palapredieri e la realizzazione di una nuova struttura polifunzionale in località Piancavallo per lo svolgimento dell'universiade invernale

Ulteriori informazioni
Altre esperienze di
lavoro



PRIMO PEROSA

PORDENONE, 10 MARZO 2014

- consulente, dal 2005 al 2007, in materia di assetto societario pubblico, adeguamento al modello "in house" e controllo analogo della società Interporto - Centro Ingresso di Pordenone spa (controllata da camera di commercio, Comune e provincia di Pordenone).
- **docenze:**
 - docente di "informatica" nel corso di formazione professionale per operatori agrituristici, organizzato dalla Comunità Montana Meduna Cellina con i fondi fse (fondo sociale europeo) nell'anno 1992.
 - docente di "legislazione turistica" nel corso di formazione professionale per operatori turistici, organizzato dalla Comunità Montana Meduna Cellina con i fondi fse (fondo sociale europeo) nell'anno 1993.
 - docente di diritto costituzione e istituzioni di diritto pubblico nel corso provinciale di formazione per dipendenti comunali organizzato dalla Cisl di Pordenone anno 1988-89
 - docente ed esercitatore presso la Scuola Superiore dell'amministrazione del Ministero dell'interno in Roma negli anni scolastici 1996 - 1997 e 1997 - 1998
 - relatore in diversi convegni attinenti l'attività degli enti locali
 - docente in diverse attività formative all'interno degli enti presso i quali ha operato.

2003.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLAVIA LEONARDUZZI

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 30/10/2017 14:48:06

IMPRONTA: 7A42BEE61E107AA22A928D8FF6BB02DAAC5AC9AE310D732BD9FAC3CA0949E573
AC5AC9AE310D732BD9FAC3CA0949E57392E1641981369A3B415253599A27C183
92E1641981369A3B415253599A27C183698B458A9437CF53D0056EAC58F09AA7
698B458A9437CF53D0056EAC58F09AA780931171D2B7B45DB56C2F9C88DF6003